

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАО «Спецавтоматика»


В.М. Тарасевич

ПЛАН работы комиссии по противодействию коррупции

ОАО «Спецавтоматика»

на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечить выполнение требований законодательства о борьбе с коррупцией в работе предприятия	постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии
2.	Проводить заседания комиссии	ежемесячно	Председатель комиссии
3.	Обеспечить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и проведением закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	Председатель комиссии главный бухгалтер юрисконсульт начальник СМ
4.	Обеспечить контроль за соблюдением трудовой, финансовой и исполнительской дисциплины	постоянно	главный бухгалтер юрисконсульт
5.	Рассматривать и обсуждать на производственных совещаниях протоколы заседаний комиссий по противодействию коррупции вышестоящих органов, письма правоохранительных органов,	по мере поступления	Председатель комиссии юрисконсульт

	иные директивные документы по вопросам борьбы с коррупцией		
6.	Рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, связанные с установленными фактами нарушения антикоррупционного законодательства, принимать решения о привлечении виновного работника к ответственности	по мере поступления	Председатель комиссии
7.	Рассматривать вопросы, связанные с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов	по мере поступления	юрисконсульт
8.	Проводить правовую учебу с работниками по законодательству о борьбе с коррупцией, вести постоянную информационно-разъяснительную работу по вопросам борьбы с коррупцией	Ежегодно При изменении законодательства	Председатель комиссии юрисконсульт
9.	Рассматривать на заседаниях комиссии вопросы о безнадёжной дебиторской задолженности	ежемесячно	Председатель комиссии юрисконсульт
10.	Обеспечить наличие и ежегодное обновление списка поставщиков	январь	начальник службы маркетинга
11.	Систематически анализировать письменные обращения граждан, в том числе внесенные в «книгу замечаний и предложений» и поступившую на телефон «доверия», при наличии информации о фактах коррупционных проявлений, проводить проверки, рассматривать на заседании комиссии и принимать решения о	по мере поступления	Председатель комиссии юрисконсульт

	привлечении к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности		
12.	При аттестации на соответствие занимаемой должности включать вопросы законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за их нарушение	постоянно	Председатель комиссии юрисконсульт
13.	Обеспечить ознакомление работников с коллективным договором и законодательством о борьбе с коррупцией	при приеме на работу при изменении законодательства	юрисконсульт
14.	Продолжить проведение анонимного анкетирования по вопросам законодательства о борьбе с коррупцией	Ежеквартально При изменении законодательства	Председатель комиссии юрисконсульт
15.	Оформлять обязательства по соблюдению государственными должностными лицами, лицами к ним приравненными, а также лицами, временно исполняющими их обязанности, ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ставить их в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства, контролировать их соблюдение	При приеме на работу постоянно	Председатель комиссии юрисконсульт