

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАО «Спецавтоматика»

  
Д.М. Фидюкович

**ПЛАН работы комиссии по противодействию коррупции  
ОАО «Спецавтоматика»  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечить выполнение требований законодательства о борьбе с коррупцией в работе предприятия	постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии
2.	Проводить заседания комиссии	ежеквартально (при необходимости ежемесячно)	Председатель комиссии
3.	Обеспечить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и проведением закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	Председатель комиссии главный бухгалтер юрисконсульт начальник СМ
4.	Обеспечить контроль за соблюдением трудовой, финансовой и исполнительской дисциплины	постоянно	Заместитель директора главный бухгалтер юрисконсульт
5.	Рассматривать и обсуждать на производственных совещаниях протоколы заседаний комиссий по противодействию коррупции вышестоящих органов, письма правоохранительных органов, иные директивные документы по вопросам борьбы с коррупцией	по мере поступления	Председатель комиссии юрисконсульт

	нарушения антикоррупционного законодательства, принимать решения о привлечении виновного работника к ответственности		
7.	Рассматривать вопросы, связанные с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов	по мере поступления	юрисконсульт
8.	Проводить правовую учебу с работниками по законодательству о борьбе с коррупцией, вести постоянную информационно-разъяснительную работу по вопросам борьбы с коррупцией	Ежегодно При изменении законодательства	Председатель комиссии юрисконсульт
9.	Рассматривать на заседаниях комиссии вопросы о безнадежной дебиторской задолженности	ежемесячно	Председатель комиссии главный бухгалтер юрисконсульт
10.	Обеспечить наличие и ежегодное обновление списка поставщиков	январь	начальник службы маркетинга
11.	Систематически анализировать письменные обращения граждан, в том числе внесенные в «книгу замечаний и предложений» и поступившую на телефон «доверия», при наличии информации о фактах коррупционных проявлений, проводить проверки, рассматривать на заседании комиссии и принимать решения о привлечении к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности	по мере поступления	Председатель комиссии юрисконсульт
12.	При аттестации на соответствие занимаемой должности включать вопросы законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с	постоянно	Председатель комиссии юрисконсульт

	обращениями граждан и об ответственности за их нарушение		
13.	Обеспечить ознакомление работников с коллективным договором и законодательством о борьбе с коррупцией	при приеме на работу при изменении законодательства	юрисконсульт
14.	Продолжить проведение анонимного анкетирования по вопросам законодательства о борьбе с коррупцией	Ежеквартально При изменении законодательства	Председатель комиссии юрисконсульт
15.	Оформлять обязательства по соблюдению государственными должностными лицами, лицами к ним приравненными, а также лицами, временно исполняющими их обязанности, ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ставить их в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства, контролировать их соблюдение	При приеме на работу постоянно	Председатель комиссии юрисконсульт

**С планом работы на 2024 год ознакомлены:**

**Члены комиссии:**

Заместитель директора

Тарасевич В.М.

Заместитель директора-главный инженер

Максимов Д.А.

Главный бухгалтер

Рождественская И.А.

Начальник службы маркетинга

Евстратов Ю.Ф.

Главный механик

Бондарев В.В

**Секретарь комиссии:**

Юрисконсульт

Панасюк Т.В.