

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАО «Спецавтоматика»

 Д.М. Фидюкович

**ПЛАН работы комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Спецавтоматика»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечить выполнение требований законодательства о борьбе с коррупцией в работе предприятия	постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии
2.	Проводить заседания комиссии	ежеквартально (при необходимости ежемесячно)	Председатель комиссии
3.	Обеспечить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и проведением закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	Председатель комиссии главный бухгалтер юрисконсульт начальник СМ
4.	Обеспечить контроль за соблюдением трудовой, финансовой и исполнительской дисциплины	постоянно	Заместитель директора главный бухгалтер юрисконсульт
5.	Рассматривать и обсуждать на производственных совещаниях протоколы заседаний комиссий по противодействию коррупции вышестоящих органов, письма правоохранительных органов, иные директивные документы по вопросам борьбы с коррупцией	по мере поступления	Председатель комиссии юрисконсульт

6.	Рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, связанные с установленными фактами нарушения антикоррупционного законодательства, принимать решения о привлечении виновного работника к ответственности	по мере поступления	Председатель комиссии
7.	Рассматривать вопросы, связанные с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов	по мере поступления	юрисконсульт
8.	Проводить правовую учебу с работниками по законодательству о борьбе с коррупцией, вести постоянную информационно-разъяснительную работу по вопросам борьбы с коррупцией	ежегодно при изменении законодательства	Председатель комиссии юрисконсульт
9.	Рассматривать на заседаниях комиссии вопросы о безнадежной дебиторской задолженности. Рассмотрение вопроса о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности	ежемесячно	Председатель комиссии главный бухгалтер юрисконсульт
10.	Обеспечить наличие и ежегодное обновление списка поставщиков	январь	начальник службы маркетинга
11.	Рассмотрение вопроса о наполнении информационного стенда.	в течение года	председатель члены комиссии по противодействию коррупции
12.	Систематически анализировать письменные обращения граждан, в том числе внесенные в «книгу замечаний и предложений» и поступившую на телефон «доверия», при наличии информации о фактах	по мере поступления	Председатель комиссии юрисконсульт

	коррупционных проявлений, проводить проверки, рассматривать на заседании комиссии и принимать решения о привлечении к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности		
13.	При аттестации на соответствие занимаемой должности включать вопросы законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за их нарушение	постоянно	Председатель комиссии юрисконсульт
14.	Обеспечить ознакомление работников с коллективным договором и законодательством о борьбе с коррупцией	при приеме на работу при изменении законодательства	юрисконсульт
15.	Продолжить проведение анонимного анкетирования по вопросам законодательства о борьбе с коррупцией	ежеквартально При изменении законодательства	Председатель комиссии юрисконсульт
16.	Оформлять обязательства по соблюдению государственными должностными лицами, лицами к ним приравненными, а также лицами, временно исполняющими их обязанности, ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ставить их в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства, контролировать их соблюдение	при приеме на работу постоянно	Председатель комиссии юрисконсульт

Д.Б. Мажеенко